



Début de l'assemblée : 08h00

Fin : 09h30

Présents

- Andreas Ryser (AR)
- Anne Rapin-Zrucher (ARZ)
- Britta Vuadens (BV)
- Cendrine Giannone (CG)
- Charly Porteboeuf (CP)
- François Pochon (FP)
- Julien Chevalley (JC)
- Junior Siqueira (JS)
- Lucien Muller (LM)
- Mario Micelli (MS)
- Solveig Sautier (SS)
- Stéphane Compagnon (SC)

Absents

- Michael Zoller (MZ)
- Stéphanie Léchenne-Christidis (SLC)

1. Suivi de l'Assemblée générale et nouvelles adhésions

Les dernières actions menées par la SIC ont permis d'obtenir quelques nouvelles adhésions.

Un nouvel événement est également en préparation pour le mois d'octobre. Il pourra servir à renforcer les liens entre les membres et à présenter la SIC à de nouveaux commerçants et entrepreneurs.

2. Débriefing du Montreux Jazz Festival

Plusieurs commerçants, notamment dans le secteur de la Grand-Rue, du Suisse Majestic et du Montreux Palace, ont fait part de leur mécontentement. Les principaux problèmes évoqués sont les suivants :

- Suppression prolongée de nombreuses places de stationnement avant et après le festival ;
- Présence de barrières et de matériel pendant une période jugée trop longue ;
- Installations et zones techniques réduisant la visibilité de certains commerces ;
- Circulation piétonne principalement concentrée sur les quais, au détriment de la Grand-Rue ;
- Retombées économiques très variables selon l'emplacement des établissements.

Il a toutefois été rappelé que l'organisation du festival doit répondre à d'importantes contraintes de sécurité et accueillir un très grand nombre de visiteurs. La météo particulièrement chaude ainsi que la baisse générale du pouvoir d'achat ont également pu influencer les résultats des commerces.

Le comité souhaite organiser une rencontre constructive avec les responsables du Montreux Jazz Festival, idéalement dès le mois de septembre. L'objectif sera notamment de discuter :

- Du calendrier d'occupation des places de stationnement ;
- Du stockage et du retrait du matériel ;
- De la circulation des visiteurs entre les quais et la Grand-Rue ;
- De la visibilité des commerces ;
- De l'intégration visuelle et de la décoration de certaines installations.

La SIC souhaite agir dans un esprit de collaboration et montrer aux commerçants que leurs préoccupations sont entendues.

La possibilité de négocier des tarifs groupés pour des systèmes de brumisation destinés aux commerces et aux terrasses a également été évoquée.

3. Communication entre les membres

Le comité constate que les membres ne sont pas toujours suffisamment informés des actions menées par la SIC. Les newsletters sont relativement peu consultées.

Il a donc été proposé de tester un canal WhatsApp. Il permettrait d'envoyer :

- Des informations sur les démarches entreprises par la SIC ;
- Des nouvelles concernant les dossiers importants ;
- La présentation de nouveaux membres ;
- Des invitations, rappels ou liens vers les actualités du site.

Seuls les administrateurs pourraient publier afin d'éviter les discussions inutiles et la multiplication des messages. Cette solution devra proposer un contenu régulier et réellement utile pour conserver l'intérêt des membres.

Le nouveau site continuera également à être alimenté. Les comptes rendus des séances y sont notamment publiés afin d'améliorer la transparence.

4. Cotisations et recrutement

La nouvelle plateforme administrative centralise désormais les coordonnées des membres, l'historique des échanges, les factures, les paiements, les participations aux événements et différentes statistiques. Les membres du comité sont également invités à consulter la liste et à contacter personnellement les entreprises qu'ils connaissent, en particulier les anciens membres qui n'ont pas encore renouvelé leur cotisation.

5. Divers et prochaines étapes

Le comité souhaite mieux répartir sa représentation lors des séances externes. Un planning chronologique des rendez-vous sera préparé afin que les membres puissent s'inscrire selon leurs disponibilités.

Enfin, une rencontre devra être organisée suffisamment tôt avec les responsables de Montreux Noël afin d'aborder les questions de signalétique, de circulation et les préoccupations des commerçants. Une offre complémentaire concernant les sapins de Noël a été demandée et sera transmise à Stéphanie dès réception.

Actions à suivre

- Organiser une rencontre avec le Montreux Jazz Festival dès septembre.
- Tester la création d'un canal WhatsApp réservé aux communications de la SIC Montreux.
- Envoyer une relance pour les cotisations 2026.
- Transmettre au comité l'accès au tableau de suivi des membres et paiements.
- Préparer une démarche structurée de recrutement de nouveaux membres.
- Créer un planning partagé des représentations et réunions externes.
- Prendre contact suffisamment tôt avec l'organisation de Montreux Noël pour actions 2026.

PV rédigé par Lucien Muller – 19 août 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'LM' followed by a stylized flourish.